



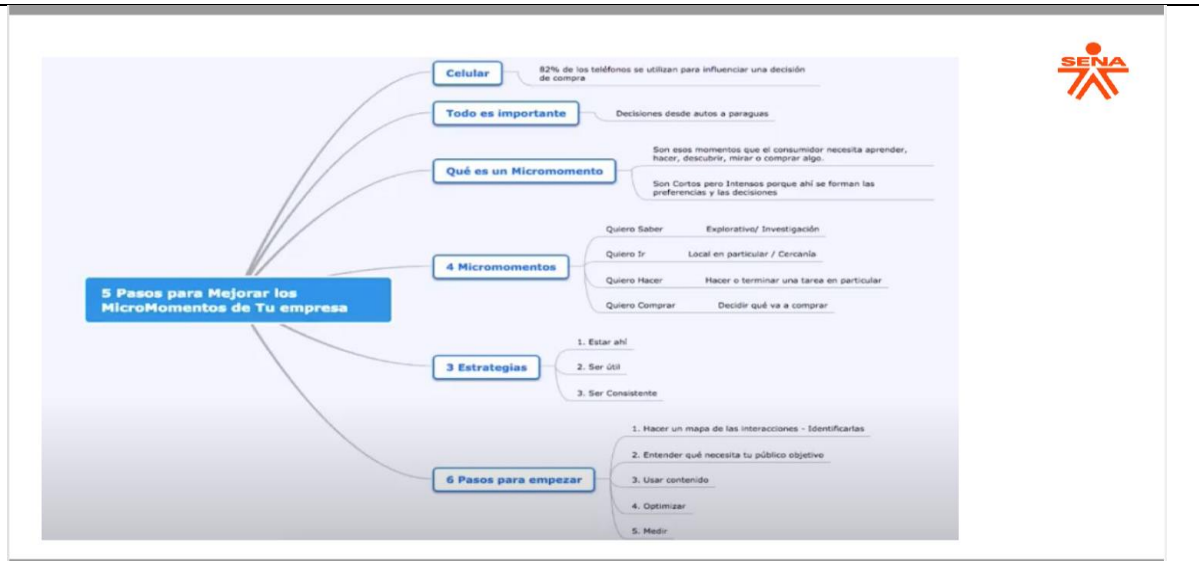
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 28 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

| OBJETIVO (S) |                                  | ENTRENAMIENTO MARKETING DIGITAL PARA REDES SOCIALES – GOOGLE BUSINESS DIRIGIDO A EMPRESARIOS MUNICIPIO DE CHAPARRAL |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS              | No. DOCUMENTO                                                                                                       | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO<br>¿CUAL? | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA          | CORREO ELECTRÓNICO                                             | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA<br>GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
| 1            | CRISTHIAN CAMILO<br>DAZA BARRERO | 1.110.521.336                                                                                                       |        | X           |                | EMPREDIMI<br>ENTO –<br>SBDC SENA | <a href="mailto:ccamilod@sena.edu.co">ccamilod@sena.edu.co</a> | 3138058714        | SI                    | Chisthian Daza                   |
|              |                                  |                                                                                                                     |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |
|              |                                  |                                                                                                                     |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |
|              |                                  |                                                                                                                     |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |
|              |                                  |                                                                                                                     |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |
|              |                                  |                                                                                                                     |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |
|              |                                  |                                                                                                                     |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |
|              |                                  |                                                                                                                     |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |
|              |                                  |                                                                                                                     |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |
|              |                                  |                                                                                                                     |        |             |                |                                  |                                                                |                   |                       |                                  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



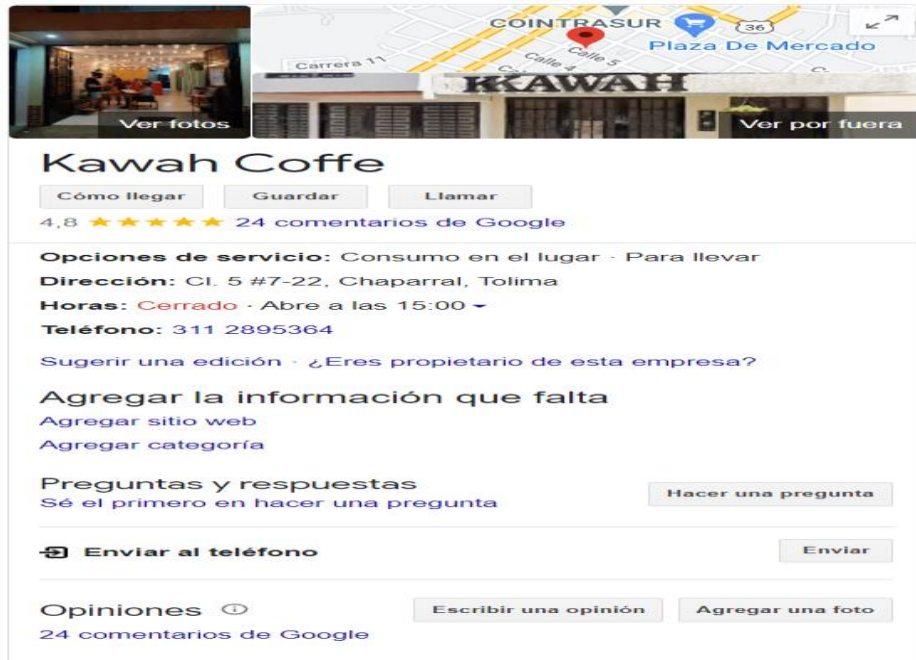
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ACTA No. 002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |                    |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MARKETING DIGITAL PARA REDES SOCIALES – GOOGLE BUSINESS DIRIGIDO A EMPRESARIOS MUNICIPIO DE CHAPARRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                    |
| CIUDAD Y FECHA: Ibague 28 Julio 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | HORA INICIO: 07:00 PM                                                        | HORA FIN: 09:00 PM |
| LUGAR Y/O ENLACE: CAMARA DE COMERCIO SEDE CHAPARRAL - PRESENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>73 – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS |                    |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:<br>1. ENTRENAMIENTO MARKETING DIGITAL PARA REDES SOCIALES – GOOGLE BUSINESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                    |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entrenamiento dirigido a emprendedores en el marco de la ruta para la formalizacion empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                    |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                    |
| 1. ENTRENAMIENTO MARKETING DIGITAL PARA REDES SOCIALES – GOOGLE BUSINESS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                    |
| <p>Siendo las 7:00 pm inicia el entrenamiento en el municipio de Chaparral, contando con la participación de 11 emprendedores quienes se encuentran en el marco de la ruta para la formalizacion empresarial.</p> <p>El entrenamiento comienza con la contextualización de palabras importantes que los emprendedores deben tomar en cuenta a la hora de crear su negocio mediante el uso de Google Business o Google Mi Negocio. Palabras como micromomentos y redes sociales hacen parte de un gran abanico dentro del mundo digital que harán que nuestros emprendedores tengan un mayor y mejor contacto con sus clientes.</p> |                                                                              |                    |



También se contextualizó sobre el grado de uso que se le da al celular en diversos campos y que permiten que con tan solo un click, generan un contacto virtual entre vendedor y comprador. Otros aspectos tienen que ver con el uso de nuestros dispositivos móviles para otros asuntos que también son importantes, como consultar transacciones bancarias y comerciales



Por ultimo, se hizo una prueba para crear usuario de Google business con uno de los emprendedores asistentes al entrenamiento, pero se evidenció que dicho negocio se encuentra ya registrado en Google Mi Negocio



## CONCLUSIONES

Se aclararon dudas a los participantes del entrenamiento para dar por finalizado el evento respectivo

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                                                                                      | RESPONSABLE                 | FECHA                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Se procedió a notificar a los participantes los diversos entrenamientos que ofrecemos desde el área de emprendimiento del SENA Regional Tolima | Centro Comercio y Servicios | Según cronograma del SBDC SENA |

## ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





## **Instrucciones**

### **Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



| Campo del formato                           | Instrucción                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tener en cuenta                                                            |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.                                                                      |                                                                            |
| ACTA No.                                    | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.                                                                                                                                                                                                                     | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente           |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:          | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.                                                                                                                                        |                                                                            |
| CIUDAD Y FECHA:                             | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
| HORA INICIO /HORA FIN                       | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
| DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO       | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
| LUGAR Y/O ENLACE                            | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones                                |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR            | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.                                                                                                                                                                                                                                      | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                  | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                        | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                                    | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |
| CONCLUSIONES                                                    | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| COMPROMISOS                                                     | Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realice revisión compromisos anteriores                                                       |
| FIRMAS                                                          | Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL) |                                                                                               |
| <b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |
| DATO PERSONAL:                                                  | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:                                      | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento                                                                                                                                                                            |                                                                                               |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RESPONSABLE<br>DEL<br>TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos                                                                                                                                                                                                                       |  |
| TITULAR                           | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| TRATAMIENTO                       | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión                                                                                                                                                                                                                              |  |
| FINALIDAD                         | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto |  |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 28 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

| OBJETIVO(S) |                              | Entrenamiento Marketing Digital para Redes Sociales - Google Business digital a empresarios municipales de Chaparral |        |             |             |                              |                                 |                    |                    |                               |
|-------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|
| No.         | NOMBRES Y APELLIDOS          | No. DOCUMENTO                                                                                                        | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA         | CORREO ELECTRÓNICO              | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|             | LUIS FERNANDO HINCAPIE Reyes | 19.166.781                                                                                                           |        |             | X           | POSTRES FER.                 | 1111 WHINCABEY CEMAIL.CO        | 313.227.7822       | Si                 | <i>[Firma]</i>                |
|             | Maria Dilen Oyola Ramirez    | 38253551                                                                                                             |        |             | X           | Diseno Modas                 | mani.dilen-oyola@gmail.com      | 3024199893         | Si                 | <i>[Firma]</i>                |
|             | Leidy Parcedo                | 106892603                                                                                                            |        |             | X           | Aprendiz                     | leidy.parcedo@hotmail.com       | 3224230264         | Si                 | <i>[Firma]</i>                |
|             | Daniel Mendoza               | 1106226637                                                                                                           |        |             | X           | Aprendiz                     | Danmendoza@hotmail.com          | 3219013711         | Si                 | <i>[Firma]</i>                |
|             | Disney Melendez              | 38015290                                                                                                             |        |             | X           | Arepas Rellenas Cabon        | Vivianacondisney@gmail.com      | 3194913970         | Si                 | <i>[Firma]</i>                |
|             | Katerin Rodriguez            | 1032479733                                                                                                           |        |             | X           | KAWAH                        | Kayurto269@gmail.com            | 3112895364         | Si                 | <i>[Firma]</i>                |
|             | Harold Campos                | 1110495522                                                                                                           |        |             | X           | Taller 10                    | hscamposj@unel.edu.co           | 3195067513         | Si                 | <i>[Firma]</i>                |
|             | Carlos Ramirez               | 18603185                                                                                                             |        |             | X           | Pintureria Fiestas y fiestas | Carlosramirez28@gmail.com       | 3204184258         | Si                 | <i>[Firma]</i>                |
|             | William Gomez                | 110678158                                                                                                            |        |             | X           | Aprendiz                     | wgoncalvesgeot.edu.co           | 3223879758         | Si                 | <i>[Firma]</i>                |
|             | Edick Mogdilon Lora          | 1090364142                                                                                                           |        |             | X           | Productos oro victoria       | productosoro.victoria@gmail.com | 3219128046         | Si                 | <i>[Firma]</i>                |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Datos Complementarios a la Asistencia

| Nombre        | Apellido  | Dirección Vivienda | Fecha de Nacimiento | Municipio | Clasificación Población | Tiene Discapacidad? | Tipo de Discapacidad | Nivel de Formación     | Tipo Emprendedor     |
|---------------|-----------|--------------------|---------------------|-----------|-------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Luis FERNANDO | HINCAPIE  | REYES              | 02-06-52            | CHAPARRAL | TERCERA EDAD            | NO                  | —                    | Hotelería<br>Tecnólogo | 66265100<br>TITULADO |
| Hana Dilia    | Dyola     | Ramirez            | 17-68               | Chaparral | —                       | NO                  | —                    | Diseñadora<br>Modas    | Taller de<br>Costura |
| Leidy Carcedo | Carcedo   | Lizcano            | 19-09-90            | Chaparral | Ninguno                 | NO                  | —                    | Bachiller              | Proyección           |
| Donel Eduardo | Mendoza   | " " "              | 18-01-90            | Chaparral | Ninguno                 | No                  | —                    | Bachiller              | Proyección           |
| Disney        | Meléndez  | CU9K12-60P         | 26 Ene 84           | Chaparral | Ninguno                 | NO                  | NA.                  | Bachiller              | SENA Titulado        |
| Katerin       | Rodriguez | CU5N° 72B/bmo      | 26 Feb 96           | Chaparral | Ninguno                 | No                  | —                    | Técnico                | SENA Titulado        |
| Harold        | Campos    | CU 10 # 4-32       | 20-03-22            | Chaparral | "                       | NO                  | —                    | Profesional            | Profesional          |
| William       | Gonzalez  | CU 15 # 11-30      | 1-05-96             | Chaparral | "                       | No                  | —                    | Técnico                | SENA Titulado        |
| Edick         | Hogollon  | Landa              | 15-04-2002          | Chaparral | Ninguno                 | No                  | N.A.                 | Bachiller              | Panadería            |
| Carlos        | Ramirez   | Jose Maria Melo    | 20.80 Sep           | Chaparral | —                       | NO                  | —                    | Bachiller              | Pintureria           |
| Luiz          | Estreina  | Leiton             | 17-09-1991          | Chaparral | Ninguna                 | NO                  | NO                   | Primaria               | Zapatería            |

| Clasificación Población                     |                                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Adolescente Trabajador                      | Población Rom                                      |
| Adolescentes en conflicto con la ley penal  | Raizales                                           |
| Adolescentes y Jóvenes Vulnerables          | Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL |
| Afrocolombianos                             | Soldados campesinos                                |
| Desplazado por fenómenos naturales          | Tercera edad                                       |
| Migrantes que retornan al país              | Victima de la violencia                            |
| Mujer Cabeza de Hogar                       | Victima de otros hechos victimizantes              |
| Negritudes                                  | Victimas sobrevivientes con agentes químicos       |
| Ninguno                                     |                                                    |
| Palanqueros                                 |                                                    |
| Participantes del programa de reintegración |                                                    |
| Personas en proceso de reincorporación      |                                                    |
| Población con discapacidad                  |                                                    |
| Población Indígena                          |                                                    |
| Población LGBTI                             |                                                    |
| Población víctima de minas antipersona      |                                                    |

| Tipo Discapacidad |
|-------------------|
| Auditiva          |
| Cognitiva         |
| Física            |
| Múltiple          |
| Ninguna           |
| Psicosocial       |
| Sordoceguera      |
| Visual            |

| Nivel Formación   |
|-------------------|
| Bachiller         |
| Técnico/Tecnólogo |
| Profesional       |
| Posgrado          |

| Tipo Emprendedor                           |
|--------------------------------------------|
| Aprendiz                                   |
| Egresado de otras instituciones educativas |
| Egresado SENA Complementaria               |
| Egresado SENA Titulada                     |